MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE
Lakossági és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

I.A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: ..... Település .....
Közterület neve, jellege: .....Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....
Felhasználó azonosító szám: *FZ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve: .....
Születési név:.....
Születési hely, idő: .....Anyja neve: .....
Képviseletre jogosult neve:
.....
Adószám: ..... Cégjegyzékszám:.....
Telefonszám: .....E-mail cím:
.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: ..... Település .....
Közterület neve, jellege (hrsz): .....Házszám: ..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

Tartózkodási hely:

Irányítószám: ..... Település .....
Közterület neve, jellege (hrsz): .....Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve: .....
Születési név:.....
Születési hely, idő: .....Anyja neve: .....
Képviseletre jogosult neve:
.....
Adószám: ..... Cégjegyzékszám:.....
Telefonszám: .....E-mail cím:
.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából kezelje.

Számlázási cím:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Irányítószám: ..... Település .....
Közterület neve, jellege (hrsz): .....Házszám: .....
Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....
Tartózkodási hely: ☐ Felhasználási hely címével azonos
Irányítószám: ..... Település .....
Közterület neve, jellege (hrsz): .....Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, mindig a bejelentést feldolgozását követő hónap első napja. A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.
A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vagy a budapesti felhasználási helyek esetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

IV. BEJELENTÉS ADATAI

Lakossági ügyfelek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK)
Vegyes (kommunális): ..... liter ..... db

Gazdálkodó szervezetek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK)
Vegyes (kommunális): ..... liter ..... db

Tulajdonosváltozás időpontja: 202.....év .....hó ..... nap
Új tulajdonos közszolgáltatási díjfizetés kezdő időpontja: 202.....év .....hó ..... nap

V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐	Adásvétel	☐	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
		☐	***VAGY*** Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjogfüggőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ***ÉS*** birtokbaadási jegyzőkönyv
		☐	***VAGY*** Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
☐	Bérleti / használati jogviszony	☐	15 napnál nem régebbi Együttes kérelem3 ***ÉS*** Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt)
		☐	Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása ***VAGY***
		☐	jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
☐	Ajándékozás	☐	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
		☐	***VAGY*** Ajándékozási szerződés
☐	Árverés	☐	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
		☐	***VAGY*** Árverési jegyzőkönyv ***ÉS*** 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

☐ Öröklés / Elhalálozás régebbi Tulajdoni lap

hagyatékátadó végzés

☐ 30 napnál nem

☐

☐ ***VAGY*** Jogerős

ÉS Halotti anyakönyvi kivonat

☐ Egyéb

☐ Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult j☐el) Aláírási cí☐éldány 30 napnál nem régebbi Cégkivonat

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés,1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatókat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.budapestikozmuvek.hu/adatvedelem, www.mohu.hu/media/dokumentumtar.

Kelt: ....., 20.....év .....hó ..... nap

.....
.....
Ingatlanhasználó(k)